

LEARN-IP - Обучение по права на интелектуална собственост и географски означения за културно наследство и културен туризъм



Наръчник за обучители - практическо ръководство на LEARN-IP

Автори: Карин Дрда-Кюн (главен редактор: Kultur und Arbeit),
Пилар Бахамонде (SRECD), Лакрамиоара Бейлич (ATP),
Томас Бюрвених (Tergau & Walkenhorst Patentanwälte),
Анжела Иванова, Волфганг Книйски, (ИНИ-Новация Bulgaria),
Димитър Смилянски (MEDF)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. Project number: 2018-1-DE02-KA202-005232

Декларация за авторски права:



Тази работа е лицензирана под
[Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

Вие сте свободни да:

- Споделяне — копиране и разпространение на материала във всеки носител или формат
- Адаптиране — ремиксиране, трансформиране и надграждане на материала при следните условия:
 - Признание — трябва да дадете подходящ кредит, да предоставите връзка към лиценза и да посочите дали са направени промени. Можете да го направите по всеки разумен начин, но не и по начин, който предполага, че лицензодателят одобрява вас или вашата употреба.
 - Нетърговски — не можете да използвате материала за търговски цели.
 - Споделяне по същия начин — ако ремиксирате, трансформирате или надграждате материала, трябва да разпространявате приноса си под същия лиценз като оригинала.

Съдържание

1.	Въведение	5
1.1.	Към кого е насочен този наръчник?	5
2.	Платформата за дигитално обучение LEARN-IP	7
2.1.	Въведение в платформата „Learn-IP Online Campus“	7
2.2.	Инструменти за учебни дейности	8
2.5.	Оценка на учебния материал на LEARN-IP от мениджъри на културното наследство и представители на културния туризъм	17
3.	Насоки за обучители чрез комплект от материали	18
4.	Всеобхватни инструменти за поддръжка на обучението	19
4.1.	Организация на обучението по права върху интелектуалната собственост	19
4.2.	Насоки за създаване на прессъобщения за комуникация на обучението	20
4.3.	Чернови на съдържание в социалните медии	25
4.4.	Проекти за покани към целеви заинтересовани страни в обучението	28
	<i>2 полудневен онлайн курс</i>	28
4.5.	Програма за учебно събитие	30
4.6.	Листове за оценка и обратна връзка за валидиране на резултата от обучението	31
5.	Инструменти и пособия за единични модули	32
5.1.	Модул 1: Въведение в кривата на обучение по интелектуална собственост в културното наследство и културния туризъм	32
5.2.	Модул 2: Как да идентифицираме ИС активи в секторите на културното наследство и културния туризъм	32
	Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 2	33
	Упражнение 1	33
	Упражнение 2	33
	Упражнение 3	33
5.3.	Модул 3: Превръщане на активите на културното наследство и културния туризъм в интелектуална собственост	35
	Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 3	35
	Упражнение 1	35
	Упражнение 2	35
	Упражнение 3	36

5.4. Модул 4: Как да идентифицираме възможности и бариери за използване на ИС активи в областта на културното наследство и туризма	36
Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 4	37
Упражнение 1	37
Упражнение 2	37
Упражнение 3	37
5.5. Модул 5: Стратегия за правата на интелектуална собственост и бизнес развитие	38
Инструменти и пособия, които ще се използват в обучението по Модул 5	38
Упражнение 1	38
Упражнение 2	38
Упражнение 3	38
Упражнение 4	39
Упражнение 5	39
Инструмент 1. Канава за бизнес моделиране в културния сектор	39
Инструмент 2. Ниво на продукта	42
5.6. Модул 6: Как да изградим вериги на стойност за валоризиране на интелектуална собственост в областта на културното наследство и културния туризъм	42
Упражнение 1	43
Упражнение 2	43
Упражнение 3	43
Упражнение 4	44
Упражнение 5	44
Упражнение 6	44
5.7. Модул 7: Как да финансираме създаването на ИС активи в секторите на културното наследство и културния туризъм	44
Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 7	45
Упражнение 1	45
Упражнение 2	46
Упражнение 3	46
Добра практика 1	47
Добра практика 2	47
Добра практика 3	47

6. Допълнителни ресурси	48
7. Относно LEARN-IP	50

1. Въведение

Обучението **LEARN-IP** относно правата върху интелектуалната собственост (IPR) за управление на културното наследство и културния туризъм се състои от два инструмента:

1. **Дигитална платформа за обучение**, която обучаващите, както и обучаемите, могат да използват за работа в предварително разработен курс. Обучаващите могат също да създадат свое собствено съдържание в платформата: <https://moodle.learn-ip.eu>. За повече подробности за предоставени в Глава 2 на този наръчник.
2. **Наръчник за обучители**, който предлага допълнителни средства и инструменти, предназначени за обучители. За повече подробности за предоставени в Глава 3 на този наръчник.

В настоящия документ е представен разработения от нас „**Наръчник за обучители**“, който предоставя разнообразни и последователни насоки, обобщени като **практическо ръководство** с инструкции и инструменти за преподаване на учебните модули на **LEARN-IP** в областта на професионалното обучение. Наръчникът се предлага на шест европейски езика: английски, немски, испански, румънски, български и македонски.

Това е помощен инструмент за обучители, които желаят да включат обучението по права на интелектуална собственост в своето портфолио и предоставя множество изготвени шаблони, работни листове и връзки за различни цели на обучение. Наръчникът включва и примери за илюстриране на понякога сложното учебно съдържание относно правата върху интелектуалната собственост извън тези добри практики, които са включени в обучителните модули.

Глава 4 е посветена на всеобхватни теми, които са валидни за всички модули. В Глава 5 седемте обучителни модула са представени първо в резюмета, за да се добие обща представа за съдържанието. След това са представени различните инструменти и пособия по отделни модули като основни за целия учебен процес. С това ние помагаме на обучителите да имат бърз и лесен достъп до базовите необходимите инструменти за това обучение.

1.1. Към кого е насочен този наръчник?

Този наръчник е насочен **към доставчици на обучение**, които желаят да включат обучението **Learn-IP** по права на интелектуална собственост в тяхното портфолио и офери. А самото обучение **LEARN-IP** е насочено към мениджъри на културното наследство и участници в културния туризъм. Те са експерти в своята област, но обикновено се обръщат към външни доставчици на обучение, когато имат специфична нужда от повече знания в определена област, която не може да бъде удовлетворена в тяхната собствена институция.

Доставчиците на обучение могат да бъдат публични или частни организации и фирми, като този наръчник е предназначен именно за обучителните в тях. Така че, ако предлагате обучение като цяло, тези насоки може да са от интерес за вас.

Възможните доставчици са например:

- Институциите за обучение на местните, регионалните или националните органи за опазване на паметниците,
- Частни доставчици на обучение, предоставящи обучение за обществено наследство или туристически институции,
- Местни и регионални организации за маркетинг на дестинации за туризъм, които имат предимно свои собствени звена за обучение,
- Частни компании, които подпомагат обучението на туристическите агенции,
- Институти, свързани с академичните среди, активни в опазването на наследство и туризма,
- Академиите за обучение на църквите (напр. протестантските и католическите академии), които управляват множество обекти на религиозно наследство.

По-конкретно, този наръчник дава възможност на доставчиците на професионално обучение в областта на културното наследство и туризма да създадат и установят ново бизнес поле в разрастващ се сектор с много отключени възможности за обучение и преподаване.

Този наръчник можете да изтеглите безплатно от уебсайта на LEARN-IP: <https://learn-ip.eu/kit-for-trainers/>.

2. Платформата за дигитално обучение LEARN-IP

Като доставчик на обучение имате две възможности за използване на обучението LEARN-IP:

1. Можете да изтеглите материалите от началната страница на LEARN-IP <https://learn-ip.eu/information/training-modules/> и да ги редактирате според изискванията на вашите клиенти, като ги адаптирате гъвкаво и индивидуално към вашите нужди от преподаване. Материалите са достъпни на 6 езика: английски, немски, румънски, испански, македонски и български. Моля, обърнете внимание на изискванията за авторски права!
2. Имате възможност да използвате онлайн платформата на LEARN-IP <https://moodle.learn-ip.eu>, за да предложите пълни курсове за обучение по права на интелектуална собственост под формата на онлайн дистанционно обучение или като смесено обучение „офлайн и онлайн“, като това дава гъвкавост за включване на курсисти от различни части на страната.

2.1. Въведение в платформата „Learn-IP Online Campus“

Дигиталната платформа за обучение „Learn-IP Online Campus“ (<https://moodle.learn-ip.eu>), е система за управление на обучението (LMS), създадена от българския партньор на LEARN-IP INI-Novation България. Тя е Moodle¹ базирана и предоставя автентични възможности за обучение. Платформата е напълно разработена обучителна среда, която осигурява на обучаемите безплатен и отворен достъп до всички обучителни дейности. „Learn-IP Online Campus“ предлага практичен дизайн и ефективно потребителско изживяване (UX) по най-удобния за потребителя начин, лесен за използване от обучители и обучаеми. По време на учебния процес платформата позволява широка интерактивност.

Платформата предоставя всички учебни единици като образователни и обучителни ресурси на проекта Learn-IP в онлайн версия. Чрез LMS, платформата позволява на потребителите лесно да персонализират настройките на акаунта си и да коригират своите предпочитания. Има възможности за качване на различни допълнителни интерактивни учебни материали като видеоклипове и упражнения, които могат да илюстрират добри практики, казуси и друга важна учебна информация. Сесиите могат да се записват със съгласието на обучаемите и да се публикуват в специално определено място, за да бъдат гледани многократно. Сесията се записва от учителя и автоматично ще бъде публикувана в съответния модулен блок.

Платформата предлага възможност на потребителите възможността да изберат предпочитания от тях език, като немски, български, испански, македонски, румънски или английски, на който да бъдат обучавани. Тази настройка се отнася и за външния вид на менюто и навигацията на платформата.

Платформата поддържа два сценария за обучение:

¹ Думата Moodle първоначално е акроним за Модулно Обектно-Ориентирано Динамично Учене

- сценарий за *самообучение*, при който потребителите могат да учат без учител;
- *смесен* сценарий, при който онлайн платформата поддържа обучение “лице в лице”. Платформата разполага с адаптивен дизайн, което я прави идеална за поддържане на обучение “лице в лице”.

Онлайн платформата е организирана в два раздела:

- *Раздел 1* обхваща учебните единици като модули и тестове от платформата за обучение Learn-IP. Учебните единици са организирани в така наречените „обвивки на курса“. Обвивката на курса е полето, което се появява на главната страница на платформата на съответните езици.
- *Раздел 2* предоставя настоящия Наръчник за учители на LEARN-IP на немски, български, испански, македонски, румънски и английски език.

2.2. Инструменти за учебни дейности

Всички дигитални инструменти и приложения (Виж. Снимка 1), които бяха инсталирани, поддържат внедряването на *ориентиран към потребителя дизайн (UCD)* и функционалността за телеконференции.

Урок

Чрез инсталираната учебна дейност „Урок“ (“Lesson”) могат да се провеждат различни видове уроци за:

- самостоятелно изучаване на нова тема;
- сценарии или симулации/упражнения за вземане на решения;
- диференциран преговор, с различни набори от въпроси за преговор в зависимост от отговорите, дадени на първоначалните въпроси.

Модулът за урочна дейност позволява на учителя да предоставя съдържание и/или да практикува дейности по интересен и гъвкав начин. Учителят може да използва урока, за да създаде линеен набор от страници със съдържание или учебни дейности, които предлагат различни пътища или опции за обучаемия. И в двата случая учителите могат да изберат да увеличат ангажираността и да осигурят разбиране чрез включване на разнообразни въпроси, като множествен избор, съвпадение и кратки отговори. В зависимост от избора на отговор на обучаемия и начина, по който учителят развива урока, обучаемите могат да преминат към следващата страница, да бъдат върнати на предишна страница или пренасочени по съвсем различен път.

Един урок може да бъде оценен, като оценката се записва в дневника.

Тест

Тестовата дейност позволява на учителя да създава викторини, включващи въпроси от различни типове, включително въпроси с множествен избор, съвпадение, кратък отговор и числови. Тестовете могат да бъдат използвани:

- като курсови изпити,
- като мини-тестове за задачи за четене или в края на тема,
- като изпитна практика с използване на въпроси от минали изпити,
- за да предоставите незабавна обратна връзка относно ефективността,
- за самооценка.

Обучителят може да позволи тестът да бъде изпробван няколко пъти, като въпросите се разбъркват или избират на случаен принцип от банката с въпроси. Може да бъде зададен срок. Всеки опит се отбелязва автоматично, с изключение на въпросите за есе, а оценката се записва в дневника с оценки. Обучителят може да избере кога и дали съвети, обратна връзка и правилни отговори да се показват на обучаемите.

Към всеки модул са внедрени тестове за финална проверка на знанията по теоретичния материал.

Задание

Дейността по възлагане позволява на учителя да съобщава задачи, да събира работата и да дава оценки и обратна връзка. От обучаемите може да бъде поискано да изпратят своите задачи / проекти в рамките на инструмента, наречен „Задание“ (екранна снимка по-долу). Учащите могат да изпращат всяко цифрово съдържание (файлове), като текстообработени документи, електронни таблици, изображения или аудио и видео клипове.

Като алтернатива или в допълнение, заданието може да изисква от обучаемите да въвеждат текст директно в текстовия редактор. Заданието може също да се използва за напомняне на обучаемите за задачи от „реалния свят“, които трябва да изпълнят офлайн, като например произведения на изкуството, и по този начин да не изискват никакво цифрово съдържание. Обучаемите могат да изпращат работа индивидуално или като член на група.

Когато преглеждат заданията, учителите могат да оставят коментари за обратна връзка и да качват файлове, като маркирани заявки на обучаеми, документи с коментари или устна аудио обратна връзка. Заданията могат да се оценяват с помощта на цифрова или персонализирана скала или усъвършенстван метод за оценяване, като например рубрика. Окончателните оценки се записват в дневника.

Готова анкета

Дигитално приложение, наречено „Готова анкета“, беше инсталирано, за да подпомогне възможността за оценка на обучаемите. Това е модул за дейности по проучване и предоставя редица проверени инструменти за проучване (въпросници и анкети), които се оказаха полезни при оценяване и стимулиране на ученето в онлайн среди. Обучителят може да ги използва, за да събере данни от своите обучаеми, които ще им помогнат да научат за своя клас и да разсъждават върху собственото си преподаване.

Работилница

Работилницата дава възможност за събиране, преглед и партньорска оценка на работата на обучаемите. Обучаемите могат да изпращат всяко цифрово съдържание (файлове), като текстообработени документи или електронни таблици, а също така могат да въвеждат текст директно в поле с помощта на текстовия редактор. Изпратените материали се оценяват с помощта на многокритериален формуляр за оценка, определен от учителя. Процесът на партньорска оценка и разбирането на формуляра за оценка може да се практикува предварително с примерни заявки, предоставени от учителя заедно с референтна оценка. На обучаемите може да се даде възможност да оценят едно или повече от изявленията на своите връстници. Изпращанията и рецензентите могат да бъдат анонимни, ако е необходимо.

Интерактивна комуникация чрез чат и съобщения

Платформата позволява интерактивна комуникация между участниците в обучителния процес като учители или обучаеми в зависимост от сценария на обучението. Опциите „Чат“ и „Съобщения“ бяха инсталирани и настроени.

Активността в чата позволява на участниците да имат текстови синхронни дискусии в реално време. **Чатът** може да е еднократна дейност или може да се повтаря по едно и също време всеки ден или всяка седмица. Сесиите за чат се запазват и могат да бъдат предоставени за преглед на всички или ограничени до потребители с възможност за преглед на регистрационните файлове на сесиите за чат.

Чатове са особено полезни, когато групата не може да се срещне лице в лице, като например:

- редовни срещи на обучаеми, участващи в онлайн курсове, за да им се даде възможност да споделят опит с други в същия курс, но на различно място,
- обучаеми, които временно не могат да присъстват лично, разговарят със своите учители, за да наваксат работата,
- обучаващите се на работен опит се събират, за да обсъдят своя опит помежду си и с техния учител,
- сесия за въпроси и отговори с поканен лектор на различно място,
- сесии за подпомагане на обучаемите да се подготвят за тестове, където учителят или други обучаеми задават примерни въпроси.

Учители, обучаеми и други потребители могат да изпращат и получават **лични съобщения** чрез Moodle. Учителят може да изпрати индивидуално съобщение до участниците в курса по лесен и практичен начин.

Форум и блог

След като учителят влезе в платформата, той/тя може лесно да създаде форум или блог чрез съответните приложения **“Форум“** и **“OU Blog“**.

Можете да създадете различни блогове в рамките на модул (които са отделни от основната система за блогове на Moodle). Можете да имате блогове за целия модул (всеки в модула публикува в един и същи блог), групови блогове или индивидуални блогове. Дейността в блога може да бъде преименувана, за да отразява нейната цел, напр. Дневник на обучението (Снимка 4).

Инсталираният инструмент „Форум“ като модул за учебна дейност позволява на участниците да имат асинхронни дискусии, т.е. дискусии, които се провеждат за продължителен период от време. Има няколко вида форуми, от които да избирате, като стандартен форум, където всеки може да започне нова дискусия по всяко време; форум, където всеки обучаем може да публикува точно една дискусия; или форум за въпроси и отговори, където учащите трябва първо да публикуват, преди да могат да видят публикациите на други учащи. Обучителят може да разреши прикачени файлове към публикации във форума. Прикачените изображения се показват в публикацията във форума.

Обучаемите могат да се абонират за форум, за да получават известия за нови публикации във форума. Обучителят може да настрои режима на абонамент на незадължителен, принуден или автоматичен или да предотврати напълно абонамента. Ако е необходимо, обучаемите могат да бъдат блокирани да публикуват повече от определен брой публикации за даден период от време; това може да попречи на индивидите да доминират в дискусиите.

Публикациите във форума могат да бъдат оценявани от обучители или обучаеми (партньорска оценка). Оценка може да се обобщават, за да се формира крайна оценка, която се записва в дневника с оценки.

Форумите имат много случаи на употреба, като например:

- социално пространство за запознаване на учащите се;
- за съобщения за курсове (използване на форум за новини с принудителен абонамент);
- за обсъждане на съдържанието на курса или материали за четене;
- за продължаване на онлайн проблем, повдигнат преди това в сесия лице в лице;
- за дискусии само за обучители (с използване на скрит форум);
- помощен център, където обучители, преподаватели и обучаеми могат да дават съвети;
- зона за индивидуална поддръжка за частни комуникации между обучаеми и обучители (с помощта на форум с отделни групи и с един обучаем на група).

База данни

Базата данни позволява контекстуализиране на обучението, за да отговори на нуждите на целевите групи обучаеми като персонал в малки и микро-предприятия, обществени организации и други. Използването на дейности в базата данни има много приложения, като например:

- съвместна колекция от уеб връзки, книги, рецензии на книги, препратки към списания и др.;
- за показване на снимки, уебсайтове, стратегии или други материали, създадени от обучаеми за коментар и преглед от останалите в групата за обучение.

Модулът за активност на базата данни позволява на участниците да създават, поддържат и търсят колекция от записи. Структурата на записите се определя от учителя като няколко полета. Типовете полета включват квадратче за отметка, бутони за избор, падащо меню, текстова област, URL адрес, картина и качен файл.

Речник

Модулът за речникова дейност позволява на обучаемите да създават и поддържат списък с дефиниции, като например речник, или да събират и организират ресурси или информация.

Обучителят може да разреши прикачени файлове към записи в речника. Прикачените изображения се показват в конкретния запис. Записите могат да се търсят или преглеждат по азбучен ред или по категория, дата или автор. Записите могат да бъдат одобрени по подразбиране или да изискват одобрение от учители, преди да бъдат видими за всички. Ако филтърът за автоматично свързване на речника е активиран, записите ще бъдат автоматично свързани там, където се появяват концептуални думи и/или фрази в рамките на курса.

Обучителят може да разреши коментари по записи. Записите могат също да бъдат оценявани от учители или обучаеми (партньорска оценка). Оценка може да се обобщава, за да се формира крайна оценка, която се записва в дневника с оценки.

Речниците имат много приложения, като например:

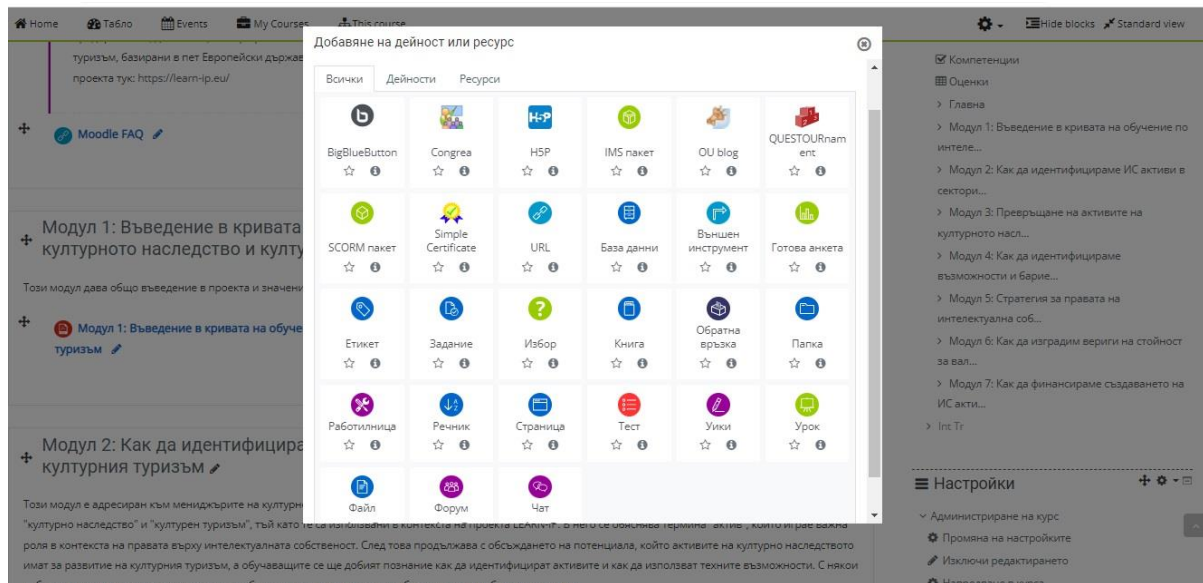
- съвместна банка от ключови термини;
- пространство за „запознаване с вас“, където новите обучаеми добавят своето име и лични данни;
- ресурс с „удобни съвети“ за най-добри практики по практическа тема;
- област за споделяне на полезни видеоклипове, изображения или звукови файлове;
- ревизионен ресурс от факти за запомняне.

Папка

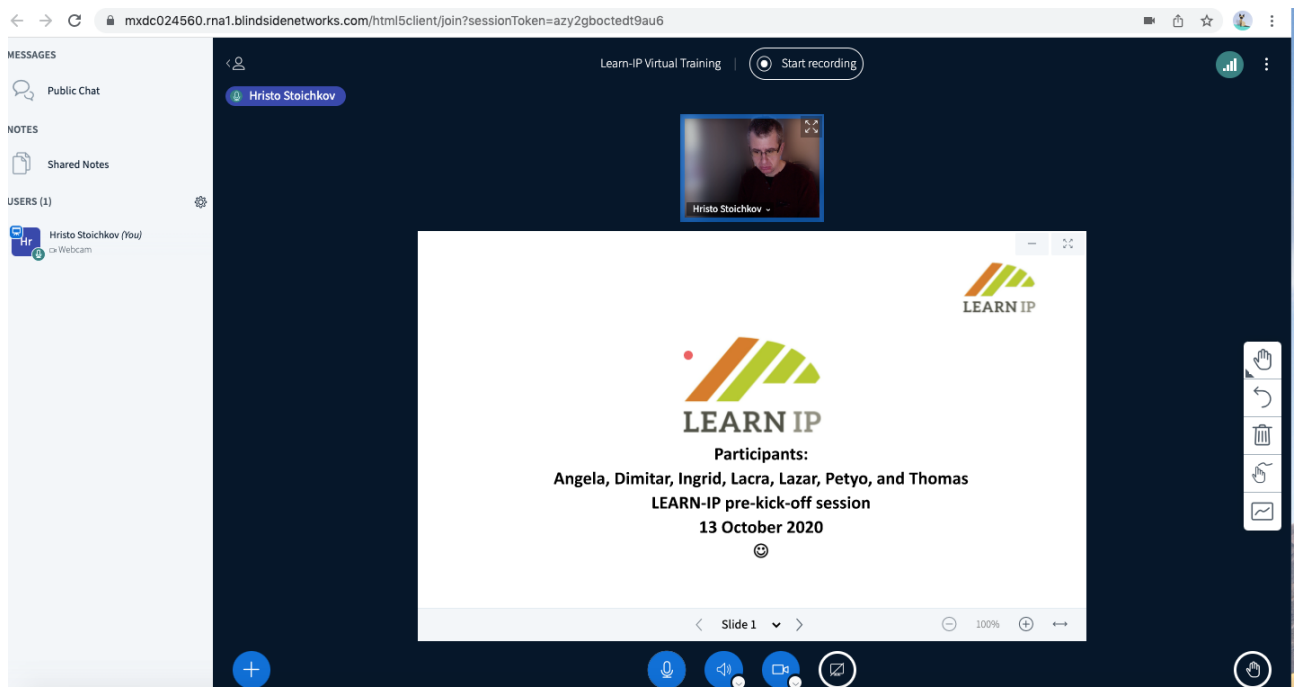
Модулът за създаване на папки позволява на учителя да показва редица свързани файлове в една папка, намалявайки превъртането на страницата на курса. Архивирана папка може да бъде качена и разархивирана за показване или може да се създаде празна папка и да се качат файлове в нея.

Папката може да се използва за:

- събиране на едно място поредица от файлове по една тема, например набор от изпитни работи в pdf формат или колекция от файлове с изображения за използване в проекти на обучаеми;
- осигуряване на споделено пространство за обучители на страницата на курса (запазване на папката скрита, така че само обучителите да могат да я виджат).



Снимка 1: Всички учебни дейности и инструменти, които са инсталирани от ИНИ-Новация България. Екранна снимка. Онлайн платформа Learn-IP



Снимка 2: Записване на онлайн сесия по време на реално обучение чрез онлайн платформата на Learn-IP. Екранна снимка. Онлайн платформа Learn-IP.

BigBlueButton като ефективен инструмент за обучение в синхронна комуникация е инсталиран от ИНИ-Новаця България

LEARN IP

Home Dashboard Events My Courses This course

Hide blocks Standard view

My courses > Learn-IP Training Modules > Training Module 2 > Friday Evening

This Moodle server is making use of the BigBlueButton testing server that comes pre-configured by default. It should be replaced for production.

Friday Evening

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session

Recordings

Playback	Recording	Description	Date	Duration	Toolbar
presentation	Friday Evening		Fri, 4 Mar 2022, 4:17 PM EST	2	

Import recording links

Navigation

- Home
- Dashboard
- Site pages
- My courses
 - Learn-IP Training Modules
 - Participants
 - Badges
 - Competencies
 - Grades
 - General
 - Training Module 1
 - Training Module 3: Transformation of cultural heri...
 - Training Module 2
 - Live Session 1

Снимка 3: Записаната онлайн сесия може лесно да бъде намерена в секцията на съответния модул. Екранна снимка след запис на обучителна сесия. Онлайн платформа Learn-IP.

Home Dashboard Events My Courses This course

Hide blocks Standard view

Adding a new OU blog to Training Module 1

Expand all

General

Blog name

Intro

Allow comments (if chosen for post)

Individual blogs

Maximum visibility

Navigation

- Home
- Dashboard
- Site pages
- My courses
 - Learn-IP Training Modules
 - Participants
 - Badges
 - Competencies
 - Grades
 - General
 - Training Module 1**
 - Training Module 3: Transformation of cultural heri...
 - Training Module 2
 - Training Module 4
 - Training Module 5: IPR Strategy and Business Devel...
 - Training Module 6: How to build value-chains to va...
 - Training Module 7: How to finance the

Снимка 4: Създаване на блог към онлайн обучение. Приложението „OU Blog“ е инсталирано от ИНИ-Новаця България. Екранна снимка. Онлайн платформа Learn-IP.

2.3. Ползи за учителите

Платформата дава възможност за предоставяне на онлайн обучение, като учителите взаимодействат на живо с обучаемите чрез изпращане на учебни ресурси, насърчаване на саморефлексия чрез предоставяне на подкрепа и насоки и водене на онлайн дневници.

Подготовката на учебните дейности може да се извършва синхронно или асинхронно, онлайн или офлайн, благодарение на внедрена система за уеб конференции с отворен код за дистанционно обучение. Зависи от работния процес на учителя и начина на предоставяне на обучение.

Преподавателите на Learn-IP могат да създават от и в Moodle връзки към онлайн класни стаи в реално време. Обучаващите могат да определят заглавие, описание, запис в календара, групи и подробности за записа на онлайн сесията (Снимка 2). Системата поддържа споделяне в реално време на слайдове (включително бяла дъска), аудио, видео, чат, емотикони, стаи за разбивка и екрани. Той също така записва цялото съдържание за възпроизвеждане. Разрешен е запис (до 1GB).

Само учителят има право да публикува учебни ресурси и да добавя учебни дейности. Учебните единици могат лесно да бъдат публикувани чрез използване на „плъзгане и пускане“ от учителя. Обучаващите могат да опишат съдържанието на обучението си като PDF файлове, онлайн тестове и помощни мултимедийни материали. Те могат да представят съдържанието на модулни парчета, които ще могат да осигурят обучение точно навреме. Тъй като нашата онлайн платформа е базирана на Moodle, тя позволява на обучаващите да създадат йерархия от курсове.

Учителят може да качва и използва интерактивно съдържание като презентации, видеоклипове и други мултимедии, въпроси, тестове, игри, опции за задание за оценка и др. Учителите могат да изпращат мултимедийни файлове до 20 MB. Ако мултимедийното съдържание заема повече място, то може да бъде качено в YouTube като частно съдържание и може да се зададе като връзка с помощта на инструмента „URL“.

URL модулът позволява на учителя да предостави уеб връзка като ресурс за курс. Всичко, което е свободно достъпно онлайн, като документи или изображения, може да бъде свързано с URL, но адресът не трябва да е началната страница на уебсайт. URL адресът на конкретна уеб страница може да бъде копиран и поставен като линк, или учителят може да използва инструмента за избор на файл и да избере връзка от хранилище като Flickr, YouTube или Wikimedia (в зависимост от това кои хранилища са активирани за сайта). Има няколко опции за показване на URL адреса, като например вграден или отварящ се в нов прозорец, и разширени опции за предаване на информация, като име на обучаем, към URL адреса, ако е необходимо.

Съдържанието на обучението може лесно да се актуализира и публикува, както следва: PDF модул (плъзгане и пускане), URL връзка, форум, блог.

Обучаващите могат да се възползват и от специален инструмент за оценка, наречен „Обратна връзка“ относно учебния модул XY (виж Снимка 1). Възможността за

обратна връзка позволява на учителите да създават и провеждат свои собствени анкети за събиране на обратна връзка от студентите относно учебния процес.

2.4. Ползи за учащите

Обучаемите могат да участват в онлайн учебни дейности и/или дейности за самообучение според неговите/нейните предпочитания. Платформата поддържа множество стилове на учене и учащите са свободни да избират коя учебна дейност да предприемат първо.

Обучаемите могат лесно да намерят и изтеглят учебния материал като учебен ресурс за самостоятелно или смесено обучение. Когато влязат в онлайн кампуса, те могат да видят всички учебни дейности, които са проектирани от техните учители.

Обучаемите обаче не могат да изпращат учебно съдържание, а по-скоро консумират модулите и взаимодействат със своите инструктори (синхронни и асинхронни). Разбира се, обучаемите могат да изпращат както един на друг, така и на своите учители, всяко цифрово съдържание (файлове), като текстообработени документи, електронни таблици, изображения или аудио и видео клипове според изискванията на обучаващия чрез лични съобщения или форуми.

Комуникацията с учители или с други обучаеми е лесна и може да се осъществи в зависимост от нуждите и сценария на обучение чрез гореспоменатите и описани инструменти „Чат“, „Съобщения“, „Форум“.

В допълнение, „**BigBlueButton**“ е виртуална учебна среда, която позволява на обучаемите да участват в синхронно обучение, което означава, че обучаващият и обучаемите са влезли във виртуалната учебна среда и взаимодействат помежду си по едно и също време. Този модул предоставя на обучаемите инструменти за асинхронна комуникация, като например бяла дъска и възможности за чат. Обучаемите могат лесно да преминават от една учебна дейност към друга, а обучаващите могат да наблюдават напредъка им.

2.5. Оценка на учебния материал на LEARN-IP от мениджъри на културното наследство и представители на културния туризъм

Обучителният материал на LEARN-IP беше оценен няколко пъти, за да осигури най-високо качество:

- в семинар за бъдещи обучители на партньорството LEARN-IP;
- в шест така наречени мултиплициращи събития и представители / заинтересовани страни от сектора на културното наследство и сектора на културния туризъм;
- с две така наречени фокус групи, представляващи мениджъри на културното наследство и участници в културния туризъм.

Всяко оценяващо събитие беше внимателно анализирано и бяха направени подобрения в учебния материал.

3. Насоки за обучители чрез комплект от материали

Комплектът за обучение на LEARN-IP се състои от три елемента:

1. 7-те обучителни модула (съдържание на обучението).
2. Дигиталната платформа за обучение **Learn-IP Online Campus**
3. Наръчник за обучители (настоящия документ).

Предишната глава ви запозна с основния инструмент за обучение, онлайн средата за обучение LEARN-IP. Както видяхте, функционалностите на платформата за онлайн обучение предлагат широк спектър, от който можете да избирате, когато създавате вашето обучение за права върху интелектуална собственост. Екипът на LEARN-IP е събрал и създал още няколко инструмента за вас, за да подпомогне и придружи вашето изпълнение на обучението.

Обучителната програма LEARN-IP включва седем модула. Към тях са включени следните много полезни инструменти като

- упражнения;
- добри практики;
- чернови;
- шаблони;
- работни листове;
- списъци за проверка.

Обучаващите могат или да ги изтеглят и да ги използват в своите обучителни сесии, или да се вдъхновят да създадат свой собствен учебен материал.

Методологичният подход е ориентиран към услугите за обучители:

Екипът на LEARN-IP би искал да ви подкрепи при прилагането на обучителни единици, за да мотивира възможно най-много доставчици на обучение да се занимават с темата за ПИС. Предполага се, че сте запознати с педагогико-дидактическите подходи, че вече ги прилагате успешно и че следните инструменти служат за оперативното им придружаване.

4. Всеобхватни инструменти за поддръжка на обучението

4.1. Организация на обучението по права върху интелектуалната собственост

Като опитен доставчик на обучение или обучител, вие знаете как да организирате успешно обучение и със сигурност знаете предимствата и недостатъците на личните, онлайн и хибридните събития от вашата практика. Ето защо по-нататък ще се ограничим да ви дадем няколко препоръки, които са съобразени с темата за правата на собственост и чието спазване трябва да бъде полезно.

Общи препоръки преди обучението - за всички формати на обучение

- ✚ Много малко доставчици на обучение ще бъдат експерти в самите правни аспекти, така че *трябва да включите експерти с професионална подготовка и опит.*
- ✚ Във вашия анонс за бъдещото обучение, което смятате да проведете, *уведомете възможно най-точно кои права на собственост ще бъдат засегнати:* може да бъде общо въведение в ПИС или много конкретно съдържание относно различните видове ПИС. Това е важно, за да се избегне създаването на фалшиви очаквания, които не могат да бъдат изпълнени по време на обучението.
- ✚ Попитайте вашите регистрирани участници за *техните специфични нужди преди обучението* (вижте шаблона по-долу), за да можете да подготвите себе си и другите обучители по най-добрия възможен начин.

Препоръки за организиране на присъствени обучения

Можете да сте сигурни, че участниците във вашето обучение ще имат специални истории за разказване, когато вземат участие във вашето обучение. Това могат да бъдат лоши практики, например жалби относно нарушени права на собственост на трети страни или злоупотреба с права на собственост. Волята за разработване на собствен план за ПИС също може да стои зад участието във вашето събитие. *Отделете пространство и време на тези истории, защото трябва да има примери от практиката, които можете да вземете в обучението.* Тази форма на обмяна на опит е по-лесна за прилагане в събитие лице в лице, отколкото в онлайн събития.

Препоръки за организиране на онлайн обучения

След пандемията COVID-19 много сектори на работа се научиха да се организират онлайн - включително образователния сектор. Това не беше лесна стъпка в областта на обучението по въпроси, свързани с културното наследство, тъй като традиционно се предлагаше в присъствени часове и с основателни причини.

Ето няколко съвета как да организирате успешно онлайн събитие:

- ✚ Използвайте *платформата за обучение LEARN-IP* <https://moodle.learn-ip.eu>, която ви е предоставена безплатно от LEARN-IP. Можете да използвате тази

платформа, за да организирате вашето онлайн предложение за обучение и също така да добавите свое собствено съдържание, както е описано по-горе.

- ✚ Ако решите да предложите онлайн курс като едnodневен семинар за отделни модули чрез доставчици като Zoom, Webex, Microsoft Teams или подобни, *помислете за интегриране на професионална техническа поддръжка*. Подобна подкрепа е особено препоръчителна, ако планирате групова работа или искате да включите допълнителни инструменти като малки проучвания или дигитални кафе паузи. Това ще Ви освободи за Вашата педагогическа работа.
- ✚ Предложете кратка техническа проверка малко преди обучението. По-голямата част от вашите обучаеми ще бъдат свикнали да работят с онлайн инструменти, но в сектора на историческото наследство все още има сайтове с лош достъп до интернет или обучаеми с по-малко опит. Такава проверка също ви дава сигурност, че всичко ще работи, особено ако работите с нови или иновативни инструменти. По-добре проверете преди!
- ✚ За онлайн обучителни събития, предлагани за мениджъри на наследство, европейският проект *HERITAGE-PRO* разработи наръчник. Тук авторите споделят своя опит и предоставят стъпка по стъпка процедура за [успешно обучително събитие](#). Подобни наръчници и ръководства ще намерите в интернет и в YouTube, но има само много малък брой, свързани с културното наследство или сектора на културния туризъм, като се има предвид европейската среда.

Препоръки за организиране на хибридни / смесени обучения

Хибридните или т.нар. смесени обучения, при които се предлагат едновременно „лице-в-лице“ и онлайн формат, е сложен и изискващ усилия процес. Ако решите да направите такова обучение, ние силно препоръчваме включването на *професионална техническа поддръжка*. Особено включването на интерактивни обучителни елементи, които работят на място и онлайн едновременно, е предизвикателство и изисква опит. В този случай, моля, помислете за дублиращ/и учител/и – един за частта на място, един за онлайн частта.

4.2. Насоки за създаване на прессъобщения за комуникация на обучението

Прессъобщенията са добър инструмент за информиране на заинтересованите страни за обучително събитие. Може да обмислите да изпратите съобщение за пресата със съответната информация до вашите местни, регионални или национални вестници, доставчици на радиоизлъчване или телевизия, но можете също да включите блогъри или да изпратите информация до институции, които имат бюлетини, които се изпращат редовно. Във всеки случай:

- ✚ Преди да напишете съобщение за медиите, трябва да сте наясно с неговата темата и защо искате да информирате медиите.
- ✚ Прессъобщението не трябва да е по-дълго от две страници. В това пространство трябва да обобщите новините си, да ги подкрепите с проверими факти или цифри, да включите изявление и да оставите вашите данни за контакт.
- ✚ Поставете се на мястото на читателя и си представете, че намирате тази новина във вестника или в цифровите медии, и се запитайте дали бихте я прочели.

- ✚ Бъдете кратки, по същество и интересни. Бъдете директни, не попълвайте празнини с излишна информация и не използвайте език, който е недостъпен за журналиста. Използвайте директен тон и никакви лингвистични алгоритми.

Стъпки за създаване на прессъобщение:

СТЪПКА 1: „ШАПКА“

„Шапката“ на съобщението (която включва лого, адрес и други данни, които желаете да представите) е изключително важна, тъй като това е билетът или да бъдете прочетени, или да завършите в кошчето!

Ако имате мото на компания или институция или слоган, можете също да го включите.

Идентифицирайте документа със уточняващо общо заглавие **„Съобщение за медиите“** или **„Прессъобщение“**

Включете датата на изпращане.

Трябва ли да включите някаква фотография? Зависи какво смятате за по-подходящо. Можете да включите привлекателно изображение в заглавката. Не забравяйте, че „една снимка струва повече от хиляда думи“ и снимките (без права!) често са добре дошли в печатните медии.

СТЪПКА 2: ЗАГЛАВИЕ

Да поставите подходящо заглавие, което грабва вниманието, е може би най-сложният момент. Как можете да обобщите информацията си в едно изречение и да я направите достатъчно привлекателна, за да закачите журналиста? Идеята на заглавието е да се обобщи съдържанието, което ще бъде разработено по-нататък.

Какво е наистина важно за информацията, която изпращате? Това трябва да е заглавието!

Препоръки за написване на добро заглавие:

- ✚ Закръглете произволни числа
- ✚ Опитайте се да не включвате името на вашата марка.
- ✚ Не използвайте повече от 10 думи и го напишете в максимум 2 реда. Ако използвате повече думи или го напишете на 3 реда, това е добре, но не толкова привличащо вниманието.
- ✚ Маркирайте заглавието със специален шрифт, по-голям размер или получерен.

Първият параграф от основния текст трябва да препраща директно към заглавието, без да повтаря едно и също изречение.

СТЪПКА 3: ВОДЕЩ ТЕКСТ

Водещият текст от прессъобщението трябва да съдържа най-важната информация в четири или пет реда. Журналистът трябва да може да разбере дали вашето съобщение за пресата е достойно за новини само като прочете този текст.

Стилът на записа обикновено е удебелен.

В журналистиката се използва правилото на петте въпроса:

- Какво: Какво се случи? Каква е историята? Какво става?
- Кой: Кой участва? Коя институция? Какви индивиди?
- Кога: Кога се случи? Кога ще стане?
- Къде: Къде се е случило или къде ще се случи?
- Защо: Защо го интересува читателят?

Това са петте класически въпроса, но още два могат да бъдат добавени към този списък:

- Как?
- За кого?

Ако отговорите на тези въпроси, ще можете да зададете приоритетите на вашето издание. Въпреки това не е задължително да отговаряте на всички въпроси в текста. Изберете най-важните (само два или три, или може би дори само един) и ги развийте в един абзац.

Следвайте тази схема, за да създадете **водещия текст**:

1. Отговорете на всеки въпрос на лист хартия.
2. Номерируйте го според важността му.
3. Напишете записа, като използвате най-значимите въпроси.
4. След това опишете подробно останалите въпроси в **основния текст** на информацията в съответния ред, който сте установили.

СТЪПКА 4: ОСНОВЕН ТЕКСТ

Упражнението да се даде приоритет на петте въпроса е това, което е известно в журналистиката като "обърнатата пирамида". Става дума за придаване на логичен ред на съдържанието. Идеята е да започнете с най-подходящата информация, да я развиете по-подробно и да слезете по пирамидата си до най-малко важната.

Основата на пирамидата е началото на новините, така че трябва да търсите данни, които покриват съдържанието, или цифри, които могат да бъдат контрастирани. Идеята е да се изложи значението, който всеки въпрос има.

Включете цитати, особено ако са изявления на важни хора в сектора или на човек с висока позиция в институцията. По този начин ще добавите човешки елемент към това, което казвате и ще изразите близост до читателя. Но се уверете, че цитатът подчертава основната идея на новината.

Винаги включвайте връзка към източниците на данни. Без да разполагате с числа или доказателства пред себе си, няма причина хората да вярват на това, което казвате.

Накратко, **една идея = един параграф**. Изложението на идеите трябва да върви от най-важните към най-маловажните.

СТЪПКА 5: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Тази част е много важна. Обобщете в максимум 10 реда текст кратка информация за вашата институция. Това служи като малка биография за вашата организация: дейността, в която участвате, кога е създадена и какво ви прави уникални. Това е

мястото да изложите вашето маркетингово послание относно интелектуалната собственост.

СТЪПКА 6: ДАННИ ЗА КОНТАКТИ

Не забравяйте, че това е от съществено значение, ако те са интересни за публикуване и се нуждаят от повече информация от вас!

- име и фамилия;
- позиция;
- имейл адрес;
- телефонен номер;
- уебсайт.

СТЪПКА 7: ДОПЪЛНИТЕЛЕН МАТЕРИАЛ

Прикачете снимки, връзки към видеоклипове или други материали на вашата институция с повече информация. Те трябва да е качествени, да улеснят задачата на журналиста.

СТЪПКА 8: ОФОРМЛЕНИЕ

За журналиста най-важното е съдържанието. Но, както при всичко в живота, имиджът има голямо значение. Дизайнът никога не трябва да опетнява съдържанието; трябва да действа като стимул за насърчаване на четенето - елегантно, но не прекалено. Като общо правило по-малкото е повече, но винаги внимавайте и за детайлите.

ШАБЛОН ЗА ПРЕССЪОБЩЕНИЕ

*Този шаблон е фокусиран върху формата на прессъобщението. Това е пример за предаване на съдържанието на обучението **LEARN-IP** и трябва да бъде адаптиран към вашия курс(ове) по права на интелектуална собственост.*

„ШАПКА“

лого, слоганадрес

Прессъобщение

Дата:...

ЗАГЛАВИЕ

Секторът на историческото наследство/културният туризъм има спешна нужда от знания относно правата върху интелектуалната собственост

ВОДЕЩ ТЕКСТ

Нова схема за обучение за специалисти по културно наследство и професионалисти в туризма поставя на фокус информацията върху правата върху интелектуалната собственост. Разработено от екип от пет публични и частни европейски доставчици на обучение, професионалисти в областта на културното наследство и туризма и юристи в рамките на проекта Erasmus+ LEARN-IP, обучението включва съдържание за идентифициране на активи, трансформиране на активи в интелектуална собственост, възможности и бариери, стратегия, бизнес развитие, вериги за стойност и източници на финансиране.

ОСНОВЕН ТЕКСТ

Правата на интелектуална собственост вече са важна и изключително чувствителна тема в културното наследство и туристическите институции и ще продължат да придобиват все по-голямо значение в бъдеще. За съжаление, те почти не играят роля във формалното образование на мениджърите на културно наследство и професионалистите в туризма, което прави още по-важно предаването на знания в професионалното обучение. Схема за обучение за изграждане на капацитет за професионалисти в управлението на културно наследство и културния туризъм е разработена в рамките на проекта Erasmus+ LEARN-IP и сега е част от обучителното портфолио на (вашата институция). Новата схема за обучение има за цел да обучи тези професионалисти относно уместността и функционирането на управлението на правата върху интелектуалната собственост в техните сектори.

Схемата за обучение се предлага от (вашата институция) за повишаване на уменията на професионалистите в областта на културно наследство и туризма и се състои от седем модула, занимаващи се с темите за правата върху интелектуалната собственост и как те да бъдат полезни за мениджърите. Процесът, водещ до разработването и публикуването на тези модули, беше дълъг и съвместен, включващ партньори по проекта, но също и експерти в областта, които тестваха материалите. Модулите са достъпни на удобна за потребителя платформа за обучение и се предлагат в различни курсове според нуждите на заинтересованите страни.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

(Вашата институция) ще предложи 2 комплекта курсове през 2023 г. Те се предлагат в малки работни групи и придружени от експерти, които допринасят с допълнителни правни съвети, които могат да бъдат съобразени с нуждите на участниците в курса. Регистрациите са възможни до XXX. Допълнителна информация можете да намерите в приложената листовка и онлайн на XXX.

КОНТАКТИ

Име & презиме
Проектен координатор
Имейл: name@company.com
Уебсайт: URL
Телефонен номер

Забележка: Използвайте вашия бизнес документ за бележката за пресата. Прикачете листовка или друга (печатна или дигитална) информация към прессъобщението.

4.3. Чернови на съдържание в социалните медии

Социалните медии могат да бъдат много добър инструмент за учителите за достигане до заинтересовани лица и групи, но е необходимо време за организиране и комуникиране на съответното съдържание. Затова изберете платформите за социални медии, които най-добре отговарят на вашата комуникационна цел, формати и целева аудитория, и изградете план за съдържание на социални медии, където можете да предвидите следното:

- времево планиране: дата на публикуване(я);
- темата на публикацията („запазване на датата“ за курс, обявяване на дневния ред, „регистрации в последния момент“);
- връзка към вашата институция/курс;
- изображение/видео (силно препоръчително!);
- определяне на отговорност във вашия екип;
- крайният срок за предоставената информация;
- социални медийни платформи, на които ще бъде публикувано конкретно съдържание.

Опитайте се да се включите в текущи кампании (напр. като използвате съответните хаштагове и/или следвайте конкретните указания на организатора на кампанията). Идентифицирането на панаири и „световни дни“, които са свързани с културното наследство или културния туризъм, е добра практика, която позволява на доставчиците на обучение да планират ангажиране с кампании около тези световни дни.

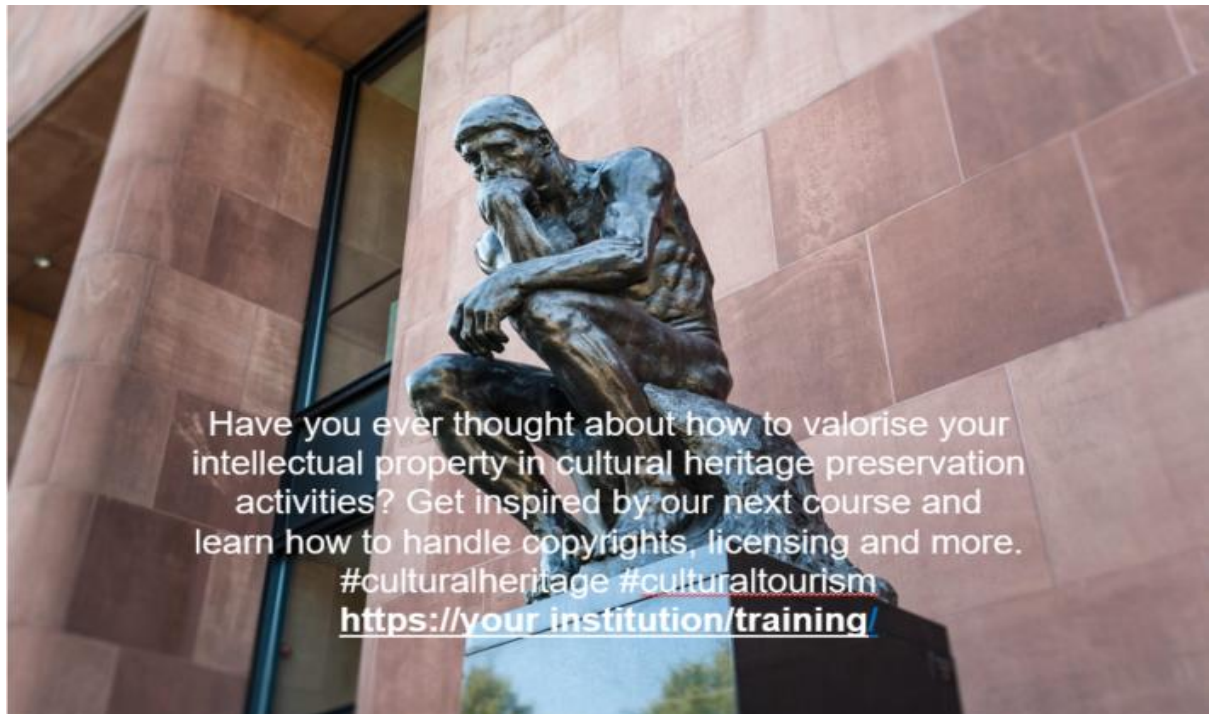
Проверете за лидери на мнение във вашата мрежа: Кой е активен в социалните медии и е изградил значителна общност? Можете ли да помолите за помощ, за да разпространите информация за конкретен курс, публикация или дейност?

Създайте пакети за популяризация или кратка информационна листовка, за да предоставите на заинтересованите страни (т.е. членовете на борда на вашата организация) готови за използване материали, които те могат да използват, за да разпространят вашия курс.

Тук илюстрираме някои реални примери за съдържание в социалните медии. Това са типични туитове с до 280 знака (Twitter ограничава всяка публикация до 280 знака). Това обаче може да се адаптира към различни социални медийни платформи. Facebook, например, позволява много по-дълги публикации.

Основен текст на публикацията. Опитайте се да бъдете прости и ясни по същество. Използвайте директни формули, които стимулират разговора. Получаването на (положителната) реакция на публиката е окончателното нещо, което искаме да постигнем в социалните медии. Не забравяйте да вмъкнете **хаштагове** във вашата фраза. Можете също да използвате допълнителни хаштагове в края на вашето съобщение. Поддържайте публикациите кратки и дайте **връзка** за допълнителна информация.

Примери:





Визуалните материали винаги се насърчават, тъй като имат по-голяма ангажираност от публикациите само с текст. „Пощенските картички“ в социалните медии или ясни изображения, съчетаващи изображение и текст, са добра идея да направите публикациите си по-привлекателни.

Помислете, че повечето социални медии предлагат визуализации на връзки, които по някакъв начин функционират като изображение или аудио-визуален елемент. Например, ако поставите връзка към видеоклип в YouTube, вероятно ще искате да имате предварителен преглед на видеоклипа, така че хората да могат директно да щракнат върху рамката, за да пуснат видеоклипа – в този случай не е необходимо да включвате допълнителна снимка, тъй като тя ще засенчи видеоклипа.

Много повече за комуникацията в социалните медии, специално свързана със сектора на културното наследство и културния туризъм ще намерите в учебните материали на двата европейски проекта [HERITAGE-PRO](#) (за културното наследство) и [EUROPETOUR](#) (за културен туризъм), които са обяснени по-подробно в раздела Ресурси по-долу.

4.4. Проекти за покани към целеви заинтересовани страни в обучението

В зависимост от канала, който използвате, има различни видове покани и естествено поканата във Facebook изглежда различно от поканата, изпратена в писмо. По-долу е представен проект на покана, който включва всички препратки, свързани с правата върху интелектуалната собственост.

Можете да използвате това съобщение като покана

- в писмо до вашите клиенти
- публикувани на вашата начална страница
- като прикачен файл в онлайн бюлетин към списък за разпространение на заинтересовани страни
- чрез връзка в социалните медии.

Моля, вижте основните елементи на съобщение, което можете да адаптирате към комуникационния канал:

2 полудневен онлайн курс

Права на интелектуална собственост за институции, занимаващи се с културно наследство

(дата, час)

Ниво: начално

(трябва да присъствате всеки ден, за да завършите обучението)

Правата на интелектуална собственост като авторско право, лицензи, дизайни, марки или патенти затворена книга ли са за вас? Искате ли да знаете как можете да ги използвате като институция за културно наследство? Този двудневен (онлайн) курс ще ви предостави основните знания, от които се нуждаете. Ще се преподава в рамките на 2 сутрешни сесии. Той е разработен и се предлага от (име на вашата институция) въз основа на обучителни материали на европейския проект LEARN-IP и с включването на правни експерти по права на интелектуална собственост.

Курсът е предназначен за всеки, който отговаря за правата върху интелектуалната собственост, който работи в или за организации за културно наследство и иска да се научи да се справя с тези проблеми. Ще се съсредоточи върху важноста на правата на собственост и как съответствието може да бъде вградено във вашите организационни практики. Това обучение е подходящо за лица без юридическо образование, които биха искали да придобият представа за правата на собственост.

За кого е това обучение?

- Мениджъри на културно наследство, включително куратори, мениджъри на колекции, лицензиращи мениджъри, комуникационни мениджъри
- Мениджъри на религиозно наследство

Какво ще научите?

- Разберете най-новите развития в законодателството (на вашата страна) и в целия ЕС и как те засягат вашия обект на културно наследство
- Научете за закони, регулаторни и оперативни изисквания
- Определете ролята на правата върху интелектуалната собственост във вашето културно наследство
- Оценете ролята на служител по ПИС по време на променящата се работна среда в резултат на COVID-19
- Анализирайте и оценете ролята на ПИС във вашата институция
- Оценете ролята на управлението на риска във вашата организация като част от вашите практики за ПИС
- Създайте практически стратегии, за да гарантирате, че вашата организация използва ПИС по най-полезния начин

Какво е включено?

- Изчерпателни учебни материали
- Възможности за работа в мрежа в стаи за разбиване
- Редовни почивки
- Чести възможности за въпроси и отговори
- Сертификат за завършен курс

Вашите обучители

Курсът ще се води от

(Име на обучител 1, експертиза)

(Име на обучител 2, експертиза)

(Име на обучител 3, експертиза)

Дневен ред, ден 1

(включете дневния ред)

Дневен ред, ден 2
(включете дневния ред)

Цели на обучението

- Определете вашите нужди от обучение
- Обърнете внимание на проблемите със собствеността във вашия обект на културно наследство
- Научете как се прилагат ПИС във (име на вашата държава)
- Преценете как да изчистите правата си и да установите съответно управление
- Разработване на практически стратегии

Максимален брой участници: (посочете броя)

Кои сме ние?

(Вашата институция) е дългогодишен и опитен доставчик на обучение за институции за културно наследство, покриващ техните нужди от обучение. (Добавете още и обяснете своя опит в обучението по ПИС)

Отказ от отговорност

Съдържанието на курса се основава на оценката на (име на вашата институция) по време на провеждането на курса. Не трябва да се счита за правен съвет. Ако се изисква такъв правен съвет, винаги трябва да се търси мнението на професионалист с подходяща юридическа квалификация.

Политика за анулиране

- 0 – 10 работни дни = X % от таксите за курса
- 11 – 20 работни дни = X % от таксите за курса

Ако искате да анулирате резервацията си, моля, свържете се директно с нас чрез (вашият имейл адрес и телефонен номер).

Моля, вижте нашата политика за поверителност (включете връзка към вашата политика за поверителност).

4.5. Програма за обучително събитие

Дневният ред на вашето събитие ще зависи от нивото на съдържание, което искате да обучавате: начинаещи – напреднали – експерти. Можете да използвате описанието на курса по-горе, за да ви насочи при формулирането на дневния ред и по този начин съдържанието на вашия курс.

4.6. Листове за оценка и обратна връзка за валидиране на резултата от обучението

Можете да извършите оценка на вашето обучение на две нива:

- чрез проверка на резултатите от обучението и
- чрез предоставяне на обратна връзка за удовлетворението на вашите обучаеми от самия курс, например като ги попитате за тяхната скорост на учене, медийно оборудване или концентрация.

Във всеки случай трябва да предоставите оценка на учебното съдържание за вашите обучаеми, за предпочитане по такъв начин, че да могат сами да видят какво са постигнали по отношение на учебните цели и къде все още има нужда. Ако използвате платформата за обучение **LEARN-IP**, можете да помолите вашите обучаеми да правят упражнения или да отговорят на тест в края на всеки обучителен модул. Това е ефективен начин за проверка на резултатите от обучението – както за вас като учител, така и за обучаемите. Можете също така да организирате оценяването на резултатите от обучението като тест или домашна работа. Освен това платформата за обучение **LEARN-IP** предлага инструмент за оценка на резултатите от обучението. Нарича се „Обратна връзка за обучителния модул XY...“ и можете да го инсталирате във всеки обучителен модул, по който вашите обучаеми трябва да работят.

Друг начин да оцените удовлетворението на вашите обучаеми е лист за обратна връзка, който също ви предоставя ценна информация за повторение на учебното събитие. За онлайн сесии за обучение има много безплатни инструменти на пазара, които можете да използвате, напр. [MIRO](#). Шаблоните за анкети са достъпни от инструменти като Google Forms, SurveyMonkey, Typeform, Jotform, SoGoSurvey, SurveyPlanet, Zoho Survey, Crowdsignal. Моля, вижте нашия списък „**Най-доброто от...**“ в секцията с ресурси.

Разбира се, можете също да използвате свои собствени инструменти за оценка на ученето, които са се оказали успешни във вашия работен контекст.

5. Инструменти и пособия за единични модули

Всички обучителни модули са създадени от европейския екип на **LEARN-IP** от правни експерти по интелектуална собственост, бизнес разработчици, доставчици на професионално обучение и играчи в секторите на творческите индустрии, културното наследство и културния туризъм, базирани в пет европейски държави: Германия, Испания, Румъния, България и Северна Македония. По време на разработката те бяха оценени от група от 20 европейски експерти, които дадоха ценен принос за изменения и подобрения. Освен това обучението беше представено в онлайн и присъствени семинари на заинтересовани страни, за да се гарантира, че техните нужди са признати и взети предвид.

Поради сложността на темата, екипът на **LEARN-IP** реши да подкрепи доставчиците на обучение, които се интересуват да предложат обучението на пазара с допълнителни инструменти, за да подпомогне усвояването на обучението. Това са упражнения и колекция от вече съществуващи инструменти, които са описани по-долу. Освен това е силно препоръчително да включите добрите практики, които са включени в обучителните модули, във всички обучителни дейности.

Моля, намерете следните предложения:

5.1. Модул 1: Въведение в кривата на обучение по интелектуална собственост в културното наследство и културния туризъм

Този модул дава общо въведение в проекта и значението на правата върху интелектуалната собственост за културното наследство и културния туризъм. Учебната пътека за валоризация на правата върху интелектуалната собственост е ясно описана и визуализирана, за да ви даде като обучител общ преглед как да водите своите обучаеми през учебния процес.

Силно се препоръчва да започнете всякакви обучителни дейности, като проверите учебната пътека!

5.2. Модул 2: Как да идентифицираме ИС активи в секторите на културното наследство и културния туризъм

Този модул е предназначен за мениджъри на културното наследство и професионалисти в културния туризъм и първо въвежда термините „културно наследство“ и „културен туризъм“, както се използват в контекста на LEARN-IP. Той обяснява термина „актив“, който играе важна роля в контекста на правата върху интелектуалната собственост. След това се обсъжда потенциалът на активите на културно наследство за културен туризъм и обучаемите ще придобият представа как да идентифицират активите и да използват възможностите от активите. С някои добри практики и многобройни упражнения обучаемите могат да разсъждават и задълбочават своето разбиране и знания.

Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 2

Упражнение 1

Моля определете активи във вашата сфера на работа (управление на културно наследство или културен туризъм), които мислите, че са уникални за вашия регион. Кои от тези активи вече се използват за туризъм?

Активи, които вие мислите, че са уникални за вашия регион.	Кои от тези активи вече се използват за туризъм?

Упражнение 2

Кой актив на културното наследство разглеждате като особено интересен за посетители във вашия регион?
 Кой актив на културното наследство трябва да привлече повече интерес от страна на посетителите във вашия регион?

Кой актив на културното наследство разглеждате като особено интересен за посетители във вашия регион?	Кой актив на културното наследство трябва да привлече повече интерес от страна на посетителите във вашия регион?

Упражнение 3

Следвайки стъпките, описани в Раздел 3, моля определете потенциалните активи на културно наследство или туризъм във вашия регион, които могат да са предмет на ПИС:

Стъпка 1. Определяне на възможни активи

- Какво означава за вас възможни активи?
- Създайте списък от специалисти, които биха могли да помогнат при определянето на възможните активи

Стъпка 2. Определяне на нуждите

Определете нуждите на средата, където искате да идентифицирате активи:

- Помислете за темата (културна, религиозна, гастрономическа и т.н.) и възможна целева група/групи във връзка със съществуващ продукт или такъв, който предстои да бъде разработен.
- Проверете какъв тип културни или туристически продукти/брандове са вече регистрирани във вашия регион.

Стъпка 3. Анализ на съществуващото търсене

- Помислете за това какъв тип туристи/посетители идват в района, където искате да брандирате/регистрирате продукт.
- Анализирайте три или четири подобни продукта на вече определения от вас продукт, който искате да утвърдите/защитите (в същия регион, със съща целева група, със съща тема) и помислете за това кое ще отличи вашия продукт от вече съществуващите.

Стъпка 4. Анализ на правната рамка на държавата/региона

- Проверете дали има някакви ограничения за регистриране на продукта/бранда, който имате предвид.
- Приспособете вашата идея към настоящото законодателство, за да избегнете проблеми.

Стъпка 5. Анализ на каналите за промоция

- Проучете кои са най-ефективните канали за разпространяване на продукта на локално/национално/международно ниво.
- Направете списък с компонентите на туристическото предлагане в района, където искате да рекламирате вашия продукт/бренд: атракции, транспорт, настаняване, дейности и други.
- Тези компоненти ще се ползват от различни видове туристи. Решете до кого искате да достигнете, коя ще е идеалната ви целева група.

Стъпка 6. Определяне на вашата продуктова линия

Изберете основните характеристики на продукта/бранда си:

- Тема и специфичен предмет на продукта/бранда;
- Специфично местоположение, където продуктът може да бъде намерен – за посещения (туристическа атракция), присъствие (събитие) или за закупуване;
- Специфични характеристики;
- Свойства на автентичност.

Стъпка 7. Определяне на възможни права върху интелектуалната собственост

- Опитайте се да определите възможни права, които бихте могли да използвате за продукта си.
- В Модул 3 „Превръщане на активите на културното наследство и културния туризъм в ИС“ на LEARN-IP ще намерите преглед на съответстващи инструменти.

5.3. Модул 3: Превръщане на активите на културното наследство и културния туризъм в интелектуална собственост

Този модул предоставя обиколка с екскурзовод през правата върху интелектуалната собственост (ПИС) и тяхното приложение към културно наследство и туристически активи. След общо представяне на свойствата на правата върху интелектуалната собственост, различни видове права върху индустриална собственост и авторско право са въведени и илюстрирани с примери. След това тези знания се прилагат в областта на културното наследство и културния туризъм. Разработени са критерии и стратегии, които позволяват идентифициране на най-подходящото ПИС за конкретен актив. Представени са предпоставките, необходимите стъпки за получаване на защита и оценките на възникналите разходи.

Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 3

Упражнение 1

Направете списък със стоки и услуги, които принадлежат към активи на културното наследство и туризъм, които вече предлагате или бихте желали да ви осигурят приходи. За всеки изброен актив запишете ПИС, което може да се използва за неговата защита. Имайте предвид, че е възможно за един актив да са подходящи повече от един вид ПИС и това може да бъде полезно.

Стоки и услуги, които принадлежат към активи на културното наследство и туризъм, които вече предлагате или бихте желали да ви осигурят приходи	ПИС, което биха могли да се използват за неговата защита

Упражнение 2

Изберете обект, който за целите на това упражнение възнамерявате да продавате на клиенти на място или по Интернет. Представете си възможна търговска марка, която бихте могли да използвате. Припомнете си, че търговската марка трябва да има отличителност и не трябва да е чисто описателна. Направете проучване за търговската марка във вашата национална служба за търговски марки и/или в

Службата за интелектуална собственост на Европейския съюз, за да разберете дали би имало конфликт с правата на трета страна.

Обект	Възможна търговска марка	Резултат от проучване на търговска марка

Упражнение 3

Помислете за продукти във вашата сфера на работа с уникален и специален визуален облик, и които могат да бъдат допустими за защита на дизайна.

Продукти с уникален и специален външен вид	Достъпен за защита на дизайна? Да / не / защо?

5.4. Модул 4: Как да идентифицираме възможности и бариери за използване на ИС активи в областта на културното наследство и туризма

Този модул представя значението на културното наследство и туристическите активи като възможност за развитие на икономически ползи. Той се фокусира върху това как да се идентифицират възможностите за неговата защита и използване. Той разглежда идентифицирането на бариерите и значението на предпазните мерки за ПИС на трети страни, свързани с културното наследство и културните туристически активи. Дава възможност на обучаемите да развият устойчив бизнес в областта на културния

туризъм в защитена културна среда. Този модул е ценна справка, която трябва да се добави към уменията и знанията, които обучаемите развиват чрез практика и опит.

Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 4

Упражнение 1

- Направете карта на историческите сгради във вашия град или район. След като прочетете настоящия модул, посетете ги и ги анализирайте като потенциални активи за вашия район и за вас. Открийте кой управлява тази сграда, която сте избрали.
- Свържете се с човека и се вслушайте в неговите/нейните нужди. Това е ценна за вас информация. Разберете какви програми за дейност имат. В случай, че имат! Ако нямат, открийте какво би могло да се провежда при тях.
- След това направете стратегия, насочена към това, което можете да им предложите, за да бъдат активирани и заедно да сте по-успешни. Можете дори да намерите културния посредник на обекта или музея, който ще ви даде важна информация относно неговата перспектива и цели, за да доближи даденото пространство или институция до местните жители.

Упражнение 2

- Анализирайте актива, който сте идентифицирали и определете правилните ПИС, които можете да използвате, за да го защитите (виж Модул 3 “Превръщане на активите на културното наследство и културния туризъм в ИС”).
- След като е идентифициран, не забравяйте да защитите вашата идея/предложение/дейност с ПИС, преди да организирате среща, за да я представите.
- Сега е момента, в който да се върнете към този човек с нещо, което да добавите към неговия календар.

Упражнение 3

- Направете проучване във вашия местен туристически офис. Попитайте ги за най-посещаваните дестинации или обекти. Кои са най-търсените от посетителите дейности?
- Запишете се да посетите поне няколко от тях (за предпочитане във всичките). Сега след като сте изживели/изпитали дейността (фестивал, конкурс, ритуал и др.), слушайте и изучавайте реакциите и коментарите на посетителите, както и вашите собствени – има ли нещо, което липсва, към което можете да прибавите принадлезна стойност? Може би ще ви хрумне добра идея.
- Сега задължително трябва да защитите идеята си. Снабдете се с професионалната информация, от която се нуждаете и продължете със защитата на вашата ИС.

- Време е да посетите отново вашия местен туристически офис и да им занесете идеята си.

5.5. Модул 5: Стратегия за правата на интелектуална собственост и бизнес развитие

Този модул изследва принципите на стратегията за ПИС в сектора на културното наследство и културния туризъм: Той дава отговор на въпроса какво да се прави след регистрация на ПИС за определени продукти или услуги за културен туризъм или наследство. Освен това, той изследва общия въпрос как да се „експлоатира“ културното наследство и активите на културния туризъм и да се донесат икономически ползи на заинтересованите страни, включително местната общност. И накрая, този модул отваря нови хоризонти пред обучаемите по отношение на най-новите тенденции в дигитализацията, специално за секторите на културния туризъм и наследство.

Инструменти и пособия, които ще се използват в обучението по Модул 5

Упражненията заедно с добрите практики от модула могат да се използват като пособия и инструменти:

Упражнение 1

Кои от вашите продукти могат да бъдат предмет на защита на правата върху интелектуалната собственост? Помислете за възможностите за тяхната вътрешна и външна експлоатация и разпишете инструмента, който може да бъде използван за няколко продукта/артикули. Моля запишете ги и ги опишете.

Упражнение 2

Използвайте шаблона за бизнес модел в Раздел 2, Подраздел 1. Анализирайте своята организация от бизнес гледна точка и определете следните сегменти:

Вашите ключови клиенти;

- Предложения за стойност;
- Канали;
- Връзка с клиенти;
- Приходни потоци;
- Ключови ресурси;
- Ключови дейности;
- Ключови партньорства;
- Структура на разходите.

Упражнение 3

Анализирайте вашите продукти/услуги или онези, които вашата организация предлага на публиката що са касае до продукти/услуги, както е определено одраздел 2.

Опитайте се да дефинирате използването на трите ключови елемента. Как те удовлетворяват нуждите и желанията на клиентите ви?

Упражнение 4

Кои са елементите от продуктите или услугите на вашата организация, които могат да бъдат цифровизирани и как? Има ли някакви пречки за тяхното цифровизиране? Опишете ги.

Упражнение 5

Прочетете добрите практики в следващия раздел. Опитайте се да си представите, че всяка от тях се случва във вашата организация. Помислете как дейностите / моделите / мерките, описани в добрите практики, могат да бъдат възпроизведени или използвани в случая на вашата дейност по отношение на културното наследство или културния туризъм.

Инструмент 1. Канава за бизнес моделиране в културния сектор

Канавата за бизнес моделиране е шаблон за стратегическо управление, използван за разработване на нови бизнес модели и документиране на съществуващи. Това е документ от една страница, който работи чрез основните елементи на организация/бизнес или продукт, като структурира една идея по последователен начин. Това ще помогне на обучаемите да проверят знанията си в рамките на Раздел 2 от модула

КАНАВА ЗА БИЗНЕС МОДЕЛИРАНЕ				
КЛЮЧОВИ ПАРТНЬОРИ	КЛЮЧОВИ ДЕЙНОСТИ	СТОЙНОСТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ВРЪЗКИ С КЛИЕНТИ	КЛИЕНТСКИ СЕГМЕНТИ
<p>Кои са нашите ключови партньори?</p> <p>Кои са нашите ключови доставчици? Кои ключови ресурси придобиваме от партньори?</p> <p>Кои ключови дейности извършват партньорите?</p> <p>МОТИВАЦИИ ЗА ПАРТНЬОРСТВА:</p> <p>Оптимизация и икономия, Намаляване на риска и несигурността,</p> <p>Придобиване на определени ресурси и дейности</p>	<p>Какви ключови дейности изискват нашите предложения за стойност?</p> <p>Нашите канали за разпространение? Връзки с клиенти? Потоци от приходи?</p> <p>КАТЕГОРИИ:</p> <p>Производство, решаване на проблеми, платформа/мрежа</p>	<p>Каква стойност предоставяме на клиента?</p> <p>За разрешаването на кой от проблемите на нашите клиенти помагаме?</p> <p>Какви пакети от продукти и услуги предлагаме на всеки клиентски сегмент?</p> <p>Какви нужди на клиентите задоволяваме?</p> <p>ХАРАКТЕРИСТИКИ: Новост, производителност, персонализиране, „Свършване на работата“, дизайн, марка/статус, цена, намаляване на разходите, намаляване на риска, достъпност, удобство/използваемо ст</p>	<p>Какъв тип връзка всеки от нашите клиентски сегменти очаква да установим и поддържаме с тях?</p> <p>Кои сме установили?</p> <p>Как са интегрирани с останалата част от нашия бизнес организационен модел?</p> <p>Колко скъпи са те?</p>	<p>За кого създавам стойност?</p> <p>Кои са нашите най-важни клиенти?</p> <p>Дали нашата клиентска база е масов пазар, пазарна ниша, сегментирана, диверсифицирана, многостранна платформа</p>
	<p>КЛЮЧОВИ РЕСУРСИ</p> <p>Какви ключови ресурси изискват нашите предложения за стойност? Нашите канали за разпространение? Потоци от приходи от взаимоотношения с клиенти?</p> <p>ВИДОВЕ РЕСУРСИ: Физически, Интелектуални (патенти на марки, авторски</p>		<p>КАНАЛИ</p> <p>Какви ключови ресурси изискват нашите предложения за стойност?</p> <p>Нашите канали за разпространение?</p> <p>Потоци от приходи от взаимоотношения с клиенти?</p> <p>ВИДОВЕ РЕСУРСИ: Физически, Интелектуални (патенти на марки,</p>	

	<p>права, данни), Човешки, Финансови</p>		<p>авторски права, данни), Човешки, Финансови</p> <p>Чрез кои канални нашите клиентски сегменти искат да бъдат достигнати? Как ще стигнем до тях сега? Как са интегрирани нашите канални? Кои работят най- добре? Кои са най- рентабилни? Как ги интегрираме с рутините на клиентите?</p>	
СТРУКТУРА НА РАЗХОДИТЕ		ПРИХОДНИ ПОТОЦИ		
<p>Кои са най-важните разходи, присъщи на нашия бизнес модел?</p> <p>Кои ключови ресурси са най-скъпи?</p> <p>Кои ключови дейности са най-скъпи?</p> <p>ВАШИЯТ БИЗНЕС/ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИ Е ПОВЕЧЕ: Насочено към разходите (най-простата структура на разходите, предложение за ниска цена, максимална автоматизация, обширно аутсорсване), Насочено към стойността (фокусирано върху създаването на стойност, предложение за първокласна стойност).</p> <p>ПРИМЕРНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ: Фиксирани разходи (заплати, наеми, комунални услуги), Променливи разходи, Икономии от мащаба, Икономии от обхвата</p>		<p>За каква стойност наистина са готови да платят нашите клиенти?</p> <p>За какво плащат в момента? Как плащат в момента?</p> <p>Как биха предпочели да платят?</p> <p>Колко всеки поток от приходи допринася за общите приходи?</p> <p>ВИДОВЕ: Продажба на активи, Такса за ползване, Абонаментни такси, Отдаване под наем/лизинг, Лицензиране, Брокерски такси, Реклама</p> <p>ФИКСИРАНИ ЦЕНИ: Каталожна цена, в зависимост от характеристиките на продукта, в зависимост от клиентския сегмент, в зависимост от обема</p> <p>ДИНАМИЧНО ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ: Преговори (договаряне), Управление на доходите, Пазар в реално време</p>		

Инструмент 2. Ниво на продукта

Обмислете вашите продукти или услуги: Какви са нуждите и очакванията на вашите клиенти? Как вашите продукти или услуги удовлетворяват нуждите и очакванията на вашите клиенти? Как вашият продукт или услуга решава проблемите, които имат вашите клиенти? Какви са вашите продуктови нива? Напиши ги!

Дефиниции	Вашето ниво на услуга/продукт
Основното ниво на полза засяга нуждите на клиента (пример: културен опит)	
Действителното ниво на продукта влияе върху очакванията на клиента (пример: Испанско изкуство и занаятчийско наследство)	
Разширеният продукт засяга клиентските изисквания за допълнителни услуги или предимства, които често носят смисъл и опит на клиента (пример: проучване онлайн чрез цифрова 3D обиколка или разширена реалност)	

5.6. Модул 6: Как да изградим вериги на стойност за валоризиране на интелектуална собственост в областта на културното наследство и културния туризъм

Този модул обяснява как веригите за стойност могат да бъдат разработени специално с активи на интелектуална собственост и какво трябва да се вземе предвид. Целевите обучаеми са заинтересовани страни от културното наследство, както и от културния туризъм. Те първо трябва да осъзнаят какво представляват веригите на стойността и сериозната роля, която могат да играят. Компетентностите и уменията, които ще бъдат развити, включват, като първата стъпка, идентифициране и анализ на веригите за стойност. Следващата стъпка е интегрирането на правата върху интелектуалната собственост във веригите на стойността и тяхното полезно използване по отношение на икономически, социални, екологични и устойчиви ефекти. И за двата сектора това е представено и обсъдено в съответните въздействия.

Инструменти и инструменти, които ще се използват в обучението по Модул 6

Следните инструменти и шаблони са изготвени готови за използване във вашите тренировъчни сесии:

Упражнение 1

Проверете своя маркетингов микс

В подраздел 1.5. на Модул 6 научихте за маркетинговия микс като предпоставка за генериране на ИС. Кои от мерките, посочени там, са вече част от вашия маркетингов микс?

Мерки	Партньор/и

Упражнение 2

Създайте верига за стойност за продукт или услуга

В подраздел 2.1 е даден пример как се картографира верига на стойност. Прехвърлете този пример към случай от вашата среда и опитайте докъде стигате. Обмисляйте на всяка стъпка дали и как да включите ПИС.

Упражнение 3

Картографирайте вашите собствени вериги на стойността за културно наследство

Мислили ли сте някога за картографиране на вашите вериги на стойността? Този шаблон ще ви помогне да ги очертаете и визуализирате според четирите основни елемента, представени в Раздел 1, подраздел 1.2.

Картографирайте собствена си верига на стойността, за да разберете по-добре стойностите (ценностите), с които може да работите:

Шаблон на LEARN-IP за картографиране на верига на стойността
<p>Създаване</p> <p><i>Пример: Опишете пример от вашата работа</i></p>
<p>Производство/Публикуване</p> <p><i>Пример: Опишете пример от вашата работа</i></p>
<p>Разпространение/Търговия</p> <p><i>Пример: Опишете пример от вашата работа</i></p>

Изложение/Приемане/Предаване

Пример: Опишете пример от вашата работа

Упражнение 4

Картографирайте собствена верига на стойността за продукти или услуга за културен туризъм

Графичното представяне от подраздел 1.3 може да бъде използвано и за картографиране на вериги на стойността в културния туризъм. Пробвайте и помислете също за ролите на участниците във веригата на стойността.

Упражнение 5

ПИС за дигитални оферти на културния туризъм

Дигиталните предложения ще продължат да играят важна роля в туризма дори след преодоляване на епидемията на COVID-19. Това повдига нови въпроси за ПИС. В настоящото упражнение се опитайте да разберете как ще се справите с тях и включете учебното съдържание на Модул 3 във вашите разсъждения.

Вашето дигитално предложение	Кой е правилният инструмент за ПИС, който да използвате за защита?

Упражнение 6

Създайте пътна карта за интегриран подход към ПИС във вашите вериги за стойност

Как възнамерявате да интегрирате ПИС във вашата верига на стойността в бъдеще? Помислете за това и създайте пътна карта, както е описано в LEARN-IP Модул 3 (“Превръщане на активите на културното наследство и културния туризъм в ИС”).

5.7. Модул 7: Как да финансираме създаването на ИС активи в секторите на културното наследство и културния туризъм

Този модул представя професионалния подход към финансирането на защитата и комерсиализацията на културното наследство и активите на културния туризъм. Финансирането на тези дейности е едно от най-важните съображения, които трябва да се вземат предвид, но не много заинтересовани страни в областта на културата и туризма в Европа са обучени в изкуството на набирането на средства. Поради това

този модул предоставя широка и подробна информация за различните съществуващи модели на финансиране, както и за източниците на финансиране за различните стъпки във фазите на защита и използване на интелектуалната собственост. И накрая, този модул въвежда различните форми и уникални характеристики на наличните възможности за финансиране и ги илюстрира с примери, с препратки към добри практики и с препратки към допълнителна литература.

Инструменти и пособия, които да се използват в обучението по Модул 7

Всички добри практики и упражнения, включени в модула, могат да се използват от учителя като инструменти за обучение:

Упражнение 1

Контролен списък за подготовка и тестване на маркетингови материали за интелектуална собственост

Интелектуалната собственост (ИС) е ценен бизнес актив, който можете да използвате за да генерирате приход (напр. чрез лицензиране), или като ценност, с която да преговаряте за партньорство. За да извлечете максимално от нея, първата стъпка е да определите видовете ИС, които притежавате. След това изграждате стратегия за ИС, която да подкрепя бизнес стратегията ви.

Задача: Тъй като бизнес казусите трябва да бъдат подкрепени от подходяща популяризация на ИС, моля подгответе Контролен списък за необходимите маркетингови материали.

Имайки предвид темата за стратегията за интелектуална собственост и нейното бизнес развитие, имайте предвид, че ние също разработваме тази тема в Модул 5 “Стратегия за правата на интелектуална собственост и бизнес развитие”, където можете да получите допълнителна информация.

Очаквани отговори от обучаемите:

Контролен списък за подготовка и тестване на материали за IP маркетинг:

- Подгответе кратко заглавие (което обхваща какво и защо).
- Фокусирайте се върху решението на проблем на клиент, активирано от ИС (по-малкото е повече).
- Фокусирайте се върху подобренията, не само върху намаляването на разходите.
- Илюстрирайте (неповерителни) ползи от ИС.
- Опишете актива на ИС без да разкривате поверителна информация.
- Направете списък на патенти и свързани ИС като: търговски тайни, прототипи, материали и други.
- Комуникайте откритост за научноизследователска и развойна дейност или сътрудничество за комерсиализация.
- Проучете и уточняването размера и растежа на пазара.
- Включете призив(и) за действие.
- Идентифицирайте ключови хора и запишете вашите данни за контакт.

Упражнение 2

Подготовка за кандидатстване за получаване на ИС

Подготовката за кандидатстване за патент, търговска марка или индустриален дизайн е важна част от целия процес на получаване на права върху интелектуална собственост. Няколко свързани въпроса са предоставени в това упражнение, за да помогнат на обучаемите да придобият практически опит с оглед на техния конкретен случай. Въпросите са полезни за самообучение, индивидуален коучинг или за коучинг, предоставен от учител.

Към упражнението: Моля подгответе се да кандидатствате за получаване на патент или да регистрирате търговска марка, индустриален дизайн или произведение с авторски права като отговорите на следните въпроси.

Какви IP активи имам? (Отворени текстови отговори)

Каква е тяхната стойност за мен и моите бизнес цели? (Отворени текстови отговори)

Какъв е бюджетът ми? (Отворени текстови отговори)

Упражнение 3

Третото упражнение се фокусира върху кандидатстване по Фонда за МСП „Идеи за бизнеса“ на EUIPO, които са обяснени подробно в Модул 7. Познаването на този фонд и възможностите, които предоставя, е от практическа полза за обучаемите.

Тук учащите са помолени да се подготвят да кандидатстват по Фонда за МСП на EUIPO „Идеи за бизнеса“, за да получат 50% отстъпка от таксите за кандидатстване за търговска марка и дизайн (национални, регионални и ЕС). Те трябва да обсъдят два въпроса със свободен отговор. Възможността за добър отговор предполага самите обучаеми да търсят допълнителна информация за фонда като самоподготовка. Очаква се това да насърчи тяхната инициативност.

Въпроси, на които трябва да се отговори:

а) Какви са отделните стъпки, които трябва да се предприемат? (Отворен текстов отговор със списък от стъпки.)

б) Моля, изгответе списък с необходимата информация, която трябва да бъде предоставена. Отговор: Контролен списък за необходимата информация

Освен това са предоставени три добри примера като добри практики. Доказано е, че обучаемите получават по-добро разбиране по дадена тема, като четат такива случаи на употреба.

Добра практика 1

Първата добра практика предоставя информация за това как защитеното географско указание (ЗГУ) „Българско розово масло“ има пряко и косвено въздействие върху регионалното развитие и устойчивостта на националния и международния пазар на България – географско място, като пазар и като туристическа дестинация.

Добра практика 2

Втората добра практика е представяне на продукта със защитена интелектуална собственост „Странджански манов мед“ със ЗНП и ЗГУ и свързаното с това бизнес моделиране, създаване на нови туристически активи и финансиране за регионите. Механизмът за финансова устойчивост, поддържан от IP, е илюстриран с конкретния случай на регионално ниво.

Добра практика 3

Има много начини за набиране на средства за бизнес начинания, получаване на интелектуална собственост и свързаните с интелектуалната собственост дейности, обяснени в модула, но груповото финансиране е специално. Фокусът тук е основно върху рисковете за интелектуалната собственост, ако тя все още не е защитена. Информацията се основава на опита на адвокати по патенти и търговски марки в Европа и Обединеното кралство. Накрая е представена добра практика, описваща успеха на българска частна компания, която защитава със собствени финансови средства запазена марка на национален фестивал, който представя нематериалното културно наследство от региона. Впоследствие търговската марка се превръща в сериозен актив, който подпомага по-нататъшното финансиране на дейността с частни и публични средства – добър пример за печеливша ситуация между частни интереси, културно наследство и публични институции.

6. Допълнителни ресурси

Вдъхновените се от следната литература	
https://naomikorn.com	Тази адвокатска кантора от Обединеното кралство е специализирана в въпроси, свързани с ПИС, свързани с културното наследство. Компанията предлага бюлетин с вдъхновяващи примери от практики за ПИС, свързани с културното наследство.
https://naomikorn.com/2022/07/01/industries-who-have-experienced-challenges-during-the-covid-19-crisis-and-the-role-that-ip-has-played-case-study-5-cultural-heritage%E2%82%AC%91%BC/	Това казус за индустрии, свързани със сектора на културното наследство, показва как те са изпитали предизвикателства по време на кризата с Covid-19 и ролята, която IP е изиграла. Проучването отразява голямото значение на управлението на правата върху интелектуалната собственост с цел по-добро справяне с кризи като пандемията Covid-19.
Ресурси специално за целите на ПИС	
https://ipkitten.blogspot.com/	Стартиран през 2003 г. като учебно помагало за студенти по право на интелектуалната собственост в Лондон, блогът на IPKat се превърна в популярен и вдъхновяващ източник на материали, коментари и забавления за собственици на интелектуална собственост, практикуващи, съдии, студенти и администратори.
https://naomikorn.com/resources	Naomi Korn Associates разработи безплатни и открито лицензирани помощни ресурси за авторско право, лицензиране и защита на данните. Те са подходящи за персонал, работещ в областта на културното наследство, и се предлагат при условията на Creative Commons Attribution Share Alike License, за да се даде възможност за безплатен достъп и повторно използване.
Ресурси за онлайн обучение	
https://heritage-pro.eu/training-module/heritage-pro-concept-digital-training-camp/	Това е ръководство за онлайн обучение в области, свързани с културното наследство, разработено от European HERITAGE-PRO project . Можете да изтеглите насоките безплатно.
https://www.europetour.tips/results/training-modules/	В европейския проект EUROPETOUR бяха разработени учебни материали за културен туризъм, които като цяло са свързани с въпросите на интелектуалната собственост. По-специално, обучението по комуникация е полезен източник за разпространение на информация в общността на културния

	туризъм. Материалът може да бъде изтеглен безплатно.
Ресурси за изпълнение на курс	
https://www.jotform.com/form-templates/event-feedback-form	Чрез тази страница имате достъп до различни шаблони за обратна връзка, които можете да адаптирате към вашите нужди в IPR семинар.
Инструменти за оценка	
https://www.wordstream.com/blog/ws/2014/11/10/best-online-survey-tools	Добър списък с подробна информация за предимствата на инструменти като Google Forms, SurveyMonkey, Typeform, Jotform, SoGoSurvey, SurveyPlanet, Zoho Survey, Crowdsignal
https://www.onlineassessmenttool.com/	Този безплатен създател на инструменти за оценка също е добър източник за създаване на ваш собствен инструмент за оценка.

7. Относно LEARN-IP

Тези насоки за обучители са част от дигитално поддържана програма за обучение за валоризация на правата върху интелектуалната собственост в секторите на културното наследство и културния туризъм, разработена в рамките на европейския проект **LEARN-IP - Обучение по права на интелектуална собственост и географски указания за културно наследство и културен туризъм**, финансиран от Схема за финансиране по Еразъм+ 2020-2022 г.

Всички материали са създадени от европейския екип на LEARN-IP от правни експерти по интелектуална собственост, бизнес разработчици, доставчици на професионално обучение и участници в секторите на творческите индустрии, културното наследство и културния туризъм, базирани в пет европейски държави: Германия, Испания, Румъния, България и Северна Македония:

- Kultur und Arbeit e.V. – Association Culture & Work, Германия (координатор)
www.kultur-und-arbeit.de, contact learn-ip@kultur-und-arbeit.de
- Bucovina Tourism Association, Румъния
www.bucovinaturism.ro
- ИНИ-Новация България ООД, България
www.ini-novation.com
- Macedonian Enterprise Development Foundation, Северна Македония
www.mrfp.org.mk/mk
- Sociedad Regional Educación, Cultura y Deporte S.L, Испания
<https://srecd.es>
- Tergau & Walkenhorst Patentanwälte | Rechtsanwälte, Германия
<https://tergau-walkenhorst.com>

Можете да намерите повече информация на началната страница: <https://learn-ip.eu/>

